

Kohila Mõisakooli vastuvõtmise, väljaarvamise ja lõpetamise kord

1. Üldsätted:

- 1.1. Kohila Mõisakoolil puudub teeninduspiirkond. Kooli võivad õppima asuda lapsed sõltumata nende vanemate elukohajärgsest omavalitsusest.
- 1.2. Kohila Mõisakool kohustab tutvustama vanematele kooli põhimõtteid ja kasvatuskontseptsiooni kooli kodulehe kaudu ja tutvusvestluse raames, et vanemad saaksid realiseerida oma põhiseaduslikku õigust otsustada lapse hariduse üle ja perekonnal oleks tagatud õigus jääda truuks oma veendumustele lapse kasvatamisel.

2. Esimete klasside komplekteerimine:

- 2.1. Kohila Mõisakoolis avatakse võimalusel igal aastal üks poiste ja üks tüdrukute klass.
- 2.2. Klasside suurus on kuni 18 õpilast. Suurema klassi komplekteerimise otsustab kooli nõukogu.
- 2.3. Kohila Mõisakooli võetakse vastu haridusliku erivajadusega lapsi väikeklassi, kui koolil on loodud võimalused ning tingimused antud erivajadusest lähtuva õppe korraldamiseks ja lapsele on väljastatud vastavasisuline nõustamiskomisjoni otsus.

3. Õpilaste vastuvõtmine I klassi:

- 3.1. Õpilaste I klassi vastuvõtmine toimub lapsevanema avalduse, tutvusuuringu ja perega toimuva tutvusvestluse alusel.
- 3.2. Tutvusuuringu kaudu selgitatakse välja kooliküpsustasand (nullkriteerium), mis võimaldab lapsel raskusteta toime tulla kooli üsna suure õppekoormusega.
- 3.3. Tutvusuuringu viib läbi vastuvõtukomisjon, mille koosseisu kinnitab kooli pidaja.
- 3.4. Tutvusuuringu nullkriteeriumi ületanud lastest võetakse eelisjärjekorras vastu (tingimusel, et lapsevanematele on kooli kristlikud põhimõtted, väärtused ja õppekava põhimõtted vastuvõetavad):
 - 3.4.1. Kohila Mõisakool töötajate lapsed
 - 3.4.2. Kohila Mõisakooli õpilaste õed-vennad
 - 3.4.3. Kohila Mõisakooli eelkoolis osalenud lapsed

- 3.4.4. perede lapsed, kus peetakse kasvatuses oluliseks tuginemist kristlikule eetikale
- 3.4.5. avalduse esitamise aega

4. Õpilaste vastuvõtt teistesse klassidesse:

- 4.1. Teistesse klassidesse võetakse õpilane vastu vabade kohtade olemasolul lapsevanema avalduse, lapsevanematega toimuva tutvusvestluse ja õpilasega läbiviidud tutvusuuringu alusel, arvestades kooli põhikirjas punktis 8.2.1 sätestatud.

5. Õpilaste üleviimine järgmisesse klassi:

- 5.1. Õpilase üleviimine järgmisse klassi toimub riigi õigusaktides ja nende alusel kehtestatud korras.

6. Koolist väljaarvamine ja kooli lõpetamine:

- 6.1. Direktor arwab õppenõukogu ettepanekul õpilase kooli õpilaste nimekirjast välja, arvestades kooli põhikirjas punktis 8.3. sätestatud:
 - 6.1.1. kui lapsevanem on esitanud vastava taotluse;
 - 6.1.2. kui õpilane on asunud haridust omandama teises õppeasutuses;
 - 6.1.3. kui õpilane lõpetab kooli;
 - 6.1.4. kui lapsevanem ei täida Kooli pidajaga sõlmitud lepingust tulenevaid kohustusi;
 - 6.1.5. kui õpilane ei pea kinni koolis kehtestatud kodukorrast ja eelnevalt on lapsevanema teadmisel kasutusele võetud vastavaid mõjutusvahendeid, mille rakendamine pole andnud soovitud tulemust;
 - 6.1.6. kui õpilane puudub mõjuva põhjuseta õppetundidest ning teda ei ole seetõttu võimalik järgmisse klassi üle viia, välja arvatud koolikohustuslik õpilane;
 - 6.1.7. õpilase surma korral.
- 6.2. Õpilase kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel on õpilane kohustatud tagastama õpilaspileti, õpikud ja likvideerima muud õppe- ja kasvatustööga seotud võlgnevused.
- 6.3. Õpilase Kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamisel ei kuulu lepingus sätestatud õppemaks Kooli pidaja poolt tagastamisele.
- 6.4. Õpilane lõpetab kooli õppekava läbimisel.